**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор ООО «УК Приморье»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Г. Набок

**ПОЛИТИКА**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ПРИМОРЬЕ»**

**Г. Владивосток**

**2014 г.**

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Общества с ограниченной ответственностью**

**«Управляющая компания Приморье»**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

**1.1.** Настоящая Политика противодействия коррупции ООО УК «Приморье» (далее – Антикоррупционная политика) отражает приверженность ООО УК «Приморье» (далее — Компания) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Компании, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, членами его органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

**1.2.** Антикоррупционные меры Компании направлены на:

— предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

— выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

— минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1.** Антикоррупционная политика Компании является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Компании при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Компании.

**2.2.** В настоящем документе определены:

– цель и задачи Антикоррупционной политики Компании;

– принципы Антикоррупционной политики Компании;

– структура управления антикоррупционной деятельностью Компании;

– основные направления Антикоррупционной политики Компании;

– основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Компании.

**2.3.** Антикоррупционная политика Компании предназначена для использования в части соблюдения ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

**2.4.** Антикоррупционная политика Компании распространяется на контрагентов и представителей Компании, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**2.5.** Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Компании.

**2.6.** Все работники Компании должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**2.7.** Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на Генерального директора Компании.

**2.8.** Генеральный директор утверждает настоящую Антикоррупционную политику Компании, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики Компании. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств Генеральный директор организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур

1. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями и дополнениями).

Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) | дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника |
| Должностное лицо Компании | лицо, выполняющее управленческие функции в Компании, которые включают функции единоличного исполнительного органа, члена совета директоров или иного коллегиального исполнительного органа, а также лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Компании |
| Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) | использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства |
| Компания | Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Приморье» |
| Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) | незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением |
| Конфликт интересов | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами и законными интересами Компании, способное привести к причинению вреда интересам Компании |
| Коррупция (в коммерческих организациях) | злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Компании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение работниками Компании указанных деяний от имени или в интересах Компании |
| Коррупционные проявления | действия (бездействия) работников Компании, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению |
| Личная выгода | заинтересованность работника Компании, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности |
| Материальная выгода | экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации |
| Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) | незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением |
| Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (статья 19.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) | привлечение Компанией к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| Неэтичные методы ведения конкурентной борьбы | действия Компании, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении деятельности на финансовом рынке, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим участникам финансового рынка либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации |
| Посредничество во взяточничестве | непосредственная передача или получение взятки по поручению должностного лица Компании либо иное способствование в достижении либо реализации соглашения о получении и даче взятки |
| Предупреждение коррупции | деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям |
| Предконфликтная ситуация | ситуация, при которой у работников Компании, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов |
| Субъекты Антикоррупционной политики | любой работник Компании, их представители, а также клиенты, контрагенты и иные лица, связанные с Компанией, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними |

1. **ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

**5.1.** Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все работники Компании должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет следующих деяний:

* «Коррупция»;
* «Злоупотребление служебным положением»;
* «Дача взятки»;
* «Получение взятки»;
* «Посредничество во взяточничестве»;
* «Злоупотребление полномочиями»;
* Коммерческий подкуп»;
* Незаконное вознаграждение от имени Компании;
* Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

**6.1.** Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Компании, клиентов, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

**6.2.** Задачами Антикоррупционной политики Компании являются:

* формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, работников единообразного понимания позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация риска вовлечения Компании, членов Совета МКД, и работников Компании, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
* предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
* возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
* формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
* создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов Антикоррупционной политики;
* установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
* создание стимулов к замещению должностей в Компании неподкупными лицами.

1. **ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ**

**7.1.** Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Компании являются:

* Принцип соответствия Антикоррупционной политики Компании действующему законодательству РФ и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
* Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
* Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Компании о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
* Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.
* Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
* Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
* Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.
* Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ**

**8.1.         Запрет коррупции.**

**8.1.1.** Работникам Компании строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде Компании.

**8.2.         Адекватные антикоррупционные процедуры.**

**8.2.1.** Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

**8.3.         Миссия руководства Компании.**

**8.3.1.** Члены Совета МКД, должностные лица Компании должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с Антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

**8.3.2.** В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками, и иными лицами.

**8.3.3.** Должностные лица Компании принимают на себя обязательство в своей профессиональной  деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы:

—     выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, иных правовых норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований добросовестности, разумности, справедливости и положений настоящей Антикоррупционной политики;

—     быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения дел;

—     уважать право собственности, стремиться к балансу взаимной выгоды при совершении сделок;

—     в случае возникновения риска убытков или репутационных рисков для Компании немедленно ставить в известность высшее руководство Компании.

—     не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Компании;

—     оказывать взаимную помощь в вопросах принятия важных решений и в чрезвычайных ситуациях;

—     в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

—     воздерживаться от неэтичных методов ведения конкурентной борьбы;

—     воздерживаться от действия или бездействия, порождающего конфликты в деловых отношениях, стремиться к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;

—     в случае возникновения у должностных лиц сомнений в отношении правильности своих действий или сомнений по любым другим этическим вопросам они должны обратиться за разъяснениями к лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики. Данное лицо назначается в соответствии с внутренними документами Компании.

—     информировать лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики, о любых должностях, занимаемых ими вне и без ведома Компании, исполнение обязанностей на которых создает у них конфликт интересов с интересами Компании, и прежде, чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики, о своих намерениях.

**8.4.         Обязанности работников Компании:**

—     воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;

—     воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;

—     незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

—     незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики/руководство Компании о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами;

—     сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**8.5.         Периодическая оценка рисков**

**8.5.1.** Компания на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для ее деятельности.

**8.6.         Разрешение обращений работников Компании, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.**

**8.6.1.** Компания декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

**8.6.2.** В Компании осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет-сайт, а также посредством почты, направленной на почтовый адрес Компании, и при личном обращении).

**8.6.3.** Компания руководствуется принципами эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Компании, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Компании.

**8.7.         Управление Конфликтом интересов.**

**8.7.1.** В Компании декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (соблюдение Кодекса корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения, соблюдению внутренних документов, регулирующих случаи возникновения конфликта интересов, а также меры, направленные на возникновения подобного рода случаев.

**8.7.2.** Компания осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Компании, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

**8.7.3.** Компания стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Компании.

**8.7.4.** Компания придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

— обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

— индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

— конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

— соблюдение баланса интересов Компании и работника при урегулировании конфликта интересов;

— защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией.

**8.8.         Антикоррупционные мероприятия.**

Компания планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

**8.8.1.** Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

— разработка и принятие кодекса профессиональной этики работников Компании;

— разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками;

— введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Компании, стандартной антикоррупционной оговорки;

— введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.

**8.8.2.** Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

— введение процедуры информирования работниками Компанию о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

— введение процедуры информирования Компанию о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Компании или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);

— введение процедуры информирования работниками Компанию о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

— введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Компании, от формальных и неформальных санкций;

— проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Компании, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

**8.8.3.** Обучение и информирование работников Компании:

— ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Компании;

— проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

— организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

**8.8.4.** Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Компании требованиям Антикоррупционной политики организации:

— осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

— осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

— осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

**8.8.5.** Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

— проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

— подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

**8.9.         Взаимодействие с контрагентами.**

**8.9.1.** Компания осуществляет выбор крупных контрагентов для оказания ей работ и услуг на основании конкурса (тендера), основными принципами проведения которого является отбор контрагента по наилучшим конкурентным ценам, который устанавливает:

* анализ рынка предлагаемых услуг;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к контрагентам;
* честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Компании;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления чрезмерных требований к контрагенту;
* предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений полномочиями.

**8.9.2.** Компания стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими непринятие коррупции.

**8.9.3.** Компания заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Компании.

**8.9.4.** Компания прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

**8.10.      Подарки и представительские расходы.**

**8.10.1.** Компания приветствует развитие партнерских отношений с внешними клиентами и контрагентами и допускает обмен скромными корпоративными подарками между партнерскими сторонами.

**8.10.2.** В Компании допускается получение и дарение работниками Компании подарков от клиентов/контрагентов с ориентировочной стоимостью не более трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрен специальным внутренним распоряжением Генерального директора.

**8.10.3.** Если получение подарка предполагает предоставление клиенту (контрагенту) каких-либо льгот, преференций и т.п., работник незамедлительно уведомляет об этом своего непосредственного руководителя, а также лицу, ответственному за соблюдение Антикоррупционной политики.

**8.10.4.** Работники Компании могут делать подарки своим клиентам в соответствии с установленным в Компании порядком расходования средств.

**8.10.5.** Подарки клиентам Компании делаются только при отсутствии в Компании клиента запрещающих правил в отношении принятия подарков.

**8.10.6.** Подарки в виде денежных средств запрещены.

**8.10.7.** Допускается посещение культурного или спортивного события или ресторана с деловым партнером. Работники должны либо отвергнуть предложения дорогих (превышающих 3 000 рублей) или частных развлечений, или платить за них из своих собственных средств. Работники могут пригласить других людей на различные мероприятия, если это законно и разумно в деловом контексте.

**8.10.8.** Билеты на спортивные и иные мероприятия (полученные и предназначенные для дарения), превышающие по стоимости трех тысяч российских рублей, если иное не предусмотрено специальным внутренним распоряжением генерального директора Компании, должны быть предварительно согласованные Дирекцией  Компании.

**8.11.      Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.**

**8.11.1.** Компания осуществляет единую благотворительную политику, принятую учредителем ООО УК «Приморье» направленную на создание имиджа Компании как социально-ответственного бизнеса.

**8.11.2.** Компания не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании.

**8.12.      Участие в политической деятельности.**

**8.12.1.** Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

**8.12.2.** Работники Компании вправе от своего лица участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества Компании в коммерческой деятельности.

**8.12.3.** Работникам Компании при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Компании с целью получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

**8.12.4.** Работники Компании самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

**8.13.      Взаимодействие с государственными служащими.**

**8.13.1.** Компания не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Компании в коммерческой деятельности.

**8.13.2.** Взаимодействие с государственными служащими от лица Компании осуществляется через лицо, ответственное за соблюдение Антикоррупционной политики Компании и должны быть предварительно одобрены таким лицом.

**8.13.3.** Предоставление подарков государственным служащим не должно нарушать требований Антикоррупционной политики и законодательства РФ.

**8.13.4.** Работники Компании самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.14.      Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.**

**8.14.1.** Компании и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Компании или нормам применимого антикоррупционного законодательства РФ.

**8.14.2.** Компания обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Компании в коррупционную деятельность.

**8.15.      Ведение бухгалтерских книг и записей.**

**8.15.1.** Все финансовые операции Компании должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

**8.15.2.** В Компании назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

**8.15.3.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании запрещены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.16.      Профилактика коррупции**

**8.16.1.** В Компании проводится обучение, включающее в себя информирование работников Компании об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Компанией мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

**8.16.2.** Компания проводит вводный инструктаж для всех вновь принятых работников Компании в части применимых комплаенс требований и требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов Компании.

**8.16.3.** Компания заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил согласно п. 8.4. настоящей Антикоррупционной политики о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Компании возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

**8.16.4.** Компания требует от своих работников соблюдения Антикоррупционной политики Компании, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Компании должны руководствоваться Антикоррупционной политикой Компании и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Компании в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдения принципов и требований Антикоррупционной политики Компании и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

**8.16.5.** Любой Работник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или уполномоченному лицу, которое, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**8.16.6.** В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**8.17.      Информирование**

Компания размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками, членами органов управления, и иными лицами

* 1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**9.1.** Генеральный директор,  члены Совета МКД и работники всех структурных подразделений Компании независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Компании, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

**9.2.** К мерам ответственности за коррупционные проявления в Компании относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии правовыми актами Компании.

**9.3.** Компания вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

* 1. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

**10.1.** При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Компании либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Компания организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Компании.